

Aika 27.04.2026, klo 08:30  
Paikka Sähköinen kokous/ Teams

**Käsiteltävät asiat**

- § 123 **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 124 **Pöytäkirjantarkastajat**
- § 125 **Tampereen yliopistollisen sairaalan tukisäätiö sr:n sääntömuutoksen hyväksyminen**
- § 126 **Hyvinvointialuejohtajan ajankohtaiset asiat**
- § 127 **Yhteistoimintaneuvottelujen tulokset koskien sosiaali- ja terveystalouden tehtäväaluetta**
- § 128 **Henkilökohtaisen avun palvelun hankinta**
- § 129 **Tietojohtamisen suunnitelma 2026-2029**
- § 130 **Oikaisuvaatimus osavuorokautisen kiertävän perhehoidon palkkioita koskevasta päätöksestä**
- § 131 **Liikkeen luovutuksen vastaanottamisen valmistelun käynnistäminen Marjatta-Säätiö sr:n kanssa**
- § 132 **Hankinnan ja liikkeen luovutuksen valmistelun käynnistäminen Kaupin kampuksen ulkoalueiden hoidon osalta**
- § 133 **Asiakkuus- ja laatujaoston esittelijän nimeäminen**
- § 134 **Aluevaltuuston ja valiokuntien talouden toteumat 1-3/2026**
- § 135 **Aluehallituksen ja jaostojen talouden toteumat 1-3/2026**
- § 136 **Aluehallituksen otto-oikeuden käyttäminen**

Osallistujat

Hanna Tainio, puheenjohtaja  
Leena Kostiainen, 1. varapuheenjohtaja  
Petra Schulze-Steinen, 2. varapuheenjohtaja  
Katri Lielähti, sihteeri  
Atanas Aleksovski  
Mikko Franssila  
Milka Hanhela  
Sami Kymäläinen  
Hanna Sareila  
Touko Sikala  
Petri Siuro  
Anneli Taina  
Taru Tolvanen  
Atte Virolainen  
Jari Andersson, Aluevaltuuston puheenjohtaja  
Marina Erhola, HYVINVOINTIALUEJOHTAJA  
Perttu Jussila, Aluevaltuuston 2. varapuheenjohtaja  
Vilma Kiilunen, HALLINTOJURISTI  
Elina Kinnunen, VIESTINTÄJOHTAJA  
Mika Kontio, KONSERNIJOHTAJA  
Taru Kuosmanen, SOSIAALI- JA TERVEYSJOHTAJA  
Johanna Loukaskorpi, Aluevaltuuston 1. varapuheenjohtaja  
Miia Luukko, HALLINTOJOHTAJA  
Eeva Torppa-Saarinen, PALVELULINJAJOHTAJA AVOPALVELUT  
Tapio Visakorpi, yliopiston edustaja

## § 123

### Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Hallintosäännön 132 §:n mukaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä sen, onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Hallintosäännön 125 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa ilmoitetaan kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.

Kokouskutsu lähetetään ensisijaisesti sähköisellä viestillä vähintään viisi (5) kalenteripäivää ennen kokousta jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus. Edellä mainitusta määräajasta voidaan poiketa, jos asian kiireellisyys sitä vaatii.

Varsinainen kokouskutsu ja esityslista aluehallituksen kokoukseen 27.4.2026 on toimitettu sähköisesti 22.4.2026. Esityslista liitteineen on tallennettu sähköiseen kokoustyötilaan (Pirre) 22.4.2026 sekä julkaistu yleisessä tietoverkossa 22.4.2026.

### **Ehdotus**

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

## § 124

### Pöytäkirjantarkastajat

Hallintosäännön 144 §:n mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla sitä varten valittua jäsentä, ellei toimitin ole päättänyt pöytäkirjan tarkastamisesta muulla tavalla.

Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta.

Aluehallituksen päätöksen 16.6.2025 (§ 184) mukaan tarkastetut pöytäkirjat valitusosoituksineen asetetaan nähtäväksi kolmantena (3) päivänä kokouksesta hyvinvointialueen verkkosivulla.

### Ehdotus

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Vuorossa ovat: Atanas Aleksovski ja Anneli Taina. Varalla ovat: Sami Kymäläinen ja Hanna Sareila.

**§ 125**

**Tampereen yliopistollisen sairaalan tukisäätiö sr:n sääntömuutoksen hyväksyminen**

9392/2026

**Valmistelijat / lisätiedot:**

Timo Tiainen, KONSERNIOHJAUKSEN PÄÄLLIKKÖ, timo.tiainen@pirha.fi

**Liitteet**

- 1 Tays tukisäätiön sääntöjen päivitys, aluehallitus 13.4.2026
- 2 Ote, Pöytäkirja Tays tukisäätiö 12.3.2026

Tampereen yliopistollisen sairaalan tukisäätiö sr:n hallitus on kokouksessaan 12.3.2026 käsitellyt säätiön sääntömuutosta. Säätiö esittää muutosta säätiön tarkoituksen toteuttamista (3 §) ja säätiön hallitusta (6 §) koskeviin pykäliin.

Säätiö esittää, että toiminnan kehittämiseksi ja taloudellisten edellytysten vahvistamiseksi on tarpeen mahdollistaa liiketoiminnan harjoittaminen. Liiketoiminnan tulee olla luonteeltaan säätiön tarkoitusta edistävää, ja tuotot käytetään säätiön tarkoituksen toteuttamiseen. Lisäksi säätiö esittää, että säätiön hallituksen valintaa selkeytetään siten, että ei mainita erikseen toimielintä, joka Pirkanmaan hyvinvointialueella hallituksen jäsenten valinnan tekee. Päätösvalta Pirkanmaan hyvinvointialueen sisällä ratkaistaan hyvinvointialueen hallintosäännön mukaisesti.

Säätiön muokatut säännöt sekä pöytäkirjanote säätiön hallituksen kokouksesta 12.3.2026 ovat liitteenä.

Aluehallituksen hyväksynnän jälkeen säätiö toimittaa sääntömuutokset Patentti- ja rekisterihallitukselle vahvistettavaksi.

Säätiön sääntöjen mukaan säätiön edellä mainitut muutokset edellyttävät Pirkanmaan hyvinvointialueen aluehallituksen suostumusta. Hallintosäännön 10 §:n mukaan aluehallitus valvoa hyvinvointialueen etua ja, jollei hallintosäännössä toisin määrätä, edustaa hyvinvointialuetta ja käyttää sen puhevaltaa.

**Ehdotus**

Esittelijä: Marina Erhola, HYVINVOINTIALUEJOHTAJA

Aluehallitus päättää hyväksyä Tampereen yliopistollisen sairaalan tukisäätiö sr:n sääntömuutokset oheisen liitteen mukaisesti.

**§ 126**

**Hyvinvointialuejohtajan ajankohtaiset asiat**

Hyvinvointialuejohtaja informoi ajankohtaisista asioista (30 min).

**Ehdotus**

Esittelijä: Marina Erhola, HYVINVOINTIALUEJOHTAJA

Aluehallitus päättää merkitä tiedoksi hyvinvointialuejohtajan ajankohtaiset asiat.

---

**Aluehallitus, § 47,09.02.2026**

**Aluehallitus, § 127, 27.04.2026**

**§ 127**

**Yhteistoimintaneuvottelujen tulokset koskien sosiaali- ja terveystalouden tehtäväaluetta**

1485/2026

**Aluehallitus, 09.02.2026, § 47**

**Valmistelijat / lisätiedot:**

Katja Vihusaari, HR-PALVELUPÄÄLLIKKÖ, katja.vihusaari@pirha.fi

Taru Kuosmanen, SOSIAALI- JA TERVEYSJOHTAJA, taru.kuosmanen@pirha.fi

Pirkanmaan hyvinvointialue aloitti uutena työnantajana palvelutuotantonsa 1.1.2023. Hyvinvointialue muodostui 23 työnantajan liikkeenluovutuksesta ja hyvinvointialueen henkilöstömäärä on noin 20 000. Henkilöstö siirtyi hyvinvointialueelle suurelta osin entisissä tehtävissään ja työyksiköissään.

Pirkanmaan hyvinvointialueella on vielä edelleen pirstaleinen palvelujärjestelmä. Yhdistyvien organisaatioiden henkilöstö siirrettiin hyvinvointialueelle 1.1.2023 alkaen, ja tämän jälkeen Pirkanmaan hyvinvointialueella on toteutettu useita muutoksia ja toimintojen yhteensovittamisia aiemmin käytyjen yhteistoimintaneuvottelujen perusteella. Muutoksien tavoitteena on ollut varmistaa yhdenvertaiset palvelut ja parantaa niiden saatavuutta, kaventaa hyvinvointi- ja terveyseroja sekä hillitä kustannusten kasvua.

Henkilöstön sijoittumista, määrää, työtehtäviä, organisaatiota ja sen rakennetta on tarkasteltu Pirkanmaan hyvinvointialueella palveluverkkouudistuksen edetessä. Tarkastelua on tehty kaikilla tehtäväalueilla ja palvelulinjoilla. Työnantajan toimintojen ja organisaation uudelleenorganisointia on tarkoituksenmukaista jatkaa edelleen.

Nyt aloitettavien yhteistoimintaneuvottelujen kohteena on sosiaali- ja terveystalouden tehtäväalueen henkilöstö, arviolta noin 2 900 henkilöä. Edellä mainittua henkilöstöä koskevat toiminnan uudelleenjärjestelyt voivat vaikuttaa osaltaan myös tukipalveluiden henkilöstön toimintaan ja määrään.

Työnantaja suunnittelee mahdollisia toiminnan uudelleenorganisointiin liittyviä muutoksia kaikilla sosiaali- ja terveydenhuollon palvelulinjoilla (avopalvelujen, sairaalapalvelujen, lasten, nuorten ja perheiden palvelujen sekä ikäihmisten ja vammaisten palvelulinjat). Työnantajan suunnitelmien taustalla ovat tuotannolliset ja toimintojen uudelleenorganisointiin liittyvät syyt.

Mahdolliset muutokset voivat vaikuttaa yhteistoimintaneuvottelujen kohteena olevan henkilöstön palvelussuhteen olennaisten ehtojen muutoksiin irtisanomisperusteella tai muihin palvelussuhteen ehtojen muutoksiin sekä organisatorisiin muutoksiin. Työnantajan esittämät muutokset ovat toiminnallisia uudelleenorganisointeja, eli mm. työssäkäyntialueiden laajentamista, tehtäväkuvien yhdenmukaistamista, henkilöstöresurssin tasaamista palvelulinjalla, työaika- ja työehtojen yhdenmukaistamista. Yhteistoimintaneuvottelujen aloittamisen taustalla ei ole työvoiman vähentämiseen liittyvät tavoitteet, mutta muutoksen kohteena olevan henkilöstön palvelussuhde voi päättyä niissä tapauksissa, jos henkilö kieltäytyy palvelussuhteen olennaisten ehtojen muutoksesta. Näissä tilanteissa työnantaja tarjoaa mahdollisuuksien mukaan ko. henkilöille muuta työtä Pirkanmaan hyvinvointialueella irtisanomisen vaihtoehtona.

Työnantajan suunnitelmat on kunnan ja hyvinvointialueen yhteistoiminnasta annetun lain (449/2007) mukaisesti käsiteltävä vuoropuhelussa henkilöstöjärjestöjen edustajien kanssa. Yhteistoimintamenettelyllä turvataan henkilöstön vaikutusmahdollisuudet asian valmistelussa. Edellä esitetyillä perusteilla esitetään, että Pirkanmaan hyvinvointialue työnantajana aloittaa kunnan ja hyvinvointialueen yhteistoiminnasta annetun lain 4 §:n ja 7 §:n mukaiset sosiaali- ja terveystalveluiden tehtäväalueeseen kohdistuvat yhteistoimintaneuvottelut. Työnantajan tulee nimetä yhteistoimintaneuvotteluihin työnantajan edustajat.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Marina Erhola, HYVINVOINTIALUEJOHTAJA

Aluehallitus päättää

1. käynnistää Pirkanmaan hyvinvointialueella sosiaali- ja terveystalveluiden tehtäväalueen henkilöstöä (noin 2 900 henkilöä) koskevat yhteistoimintaneuvottelut, jotka voivat johtaa palvelussuhteen päättymiseen niissä tapauksissa, jos henkilö ei suostu palvelussuhteen olennaisen ehdon muutokseen. Edellä mainittua henkilöstöä koskevat toiminnan uudelleenjärjestelyt voivat vaikuttaa osaltaan myös tukipalveluiden henkilöstön toimintaan ja määrään.
2. valtuuttaa HR-johtajan antamaan kirjallisen neuvotteluesityksen yhteistoimintaneuvottelujen käynnistämiseksi.
3. nimetä työnantajan edustajat yhteistoimintaneuvotteluihin seuraavasti:
  - HR-johtaja Aija Tuimala ja palvelulinjajohtajat Eeva Torppa-Saarinen, Markus Paananen, Titta Pelttari ja Päivi Tryyki.
  - asiantuntijoina HR-palvelupäällikkö Katja Vihusaari, palvelussuhdepäällikkö Elina Reinikainen sekä henkilöstöpäälliköt Sami Uusitalo, Nina Lehto, Soili Varonen ja Elina Kontiainen.
  - Lisäksi neuvotteluihin voidaan tarvittaessa kutsua muita työnantajan edustajia ja asiantuntijoita.

### **Kokouskäsittely**

Aluehallituksen jäsen Atte Virolainen saapui kokoukseen ennen päätöksentekoa.

### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

### **Esteellisyys**

Aluehallituksen jäsenet Mikko Franssila ja Anneli Taina ilmoittivat olevansa esteellisiä asiassa (HL 28 § 1 mom 1 kohta; hän tai hänen läheisensä on asianosainen) ja poistuivat kokouksesta asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi. Esteellisyydet todettiin.

**Aluehallitus, 27.04.2026, § 127**

### **Valmistelijat / lisätiedot:**

Taru Kuosmanen, SOSIAALI- JA TERVEYSJOHTAJA, taru.kuosmanen@pirha.fi  
Katja Vihusaari, HR-PALVELUPÄÄLLIKKÖ, katja.vihusaari@pirha.fi

Toiminnan uudelleenjärjestelyjä ja tuotannollis-taloudellisia perusteita koskevat yhteistoimintaneuvottelut aloitettiin 17.2.2026 koskien sosiaali- ja terveystalouden tehtäväaluetta. Neuvottelukutsu ja -esitys yhteistoimintaneuvotteluihin toimitettiin 11.2.2026 sekä henkilöstön edustajille että työvoimaviranomaiselle tiedoksi. Yhteistoimintaneuvottelujen alussa työnantaja on antanut henkilöstön edustajille esityksen työllistymistä edistäväksi toimintasuunnitelmaksi. Yhteistoimintaneuvotteluita on käyty yhteensä 11 kertaa ajalla 17.2.-13.4.2026.

Kuten yhteistoimintaneuvottelujen aloittamista koskevassa aluehallituksen päätöksessä 9.2.2026 § 47 on todettu, yhteistoimintamenettelyn tavoitteena on ollut turvata henkilöstön vaikutusmahdollisuudet asiassa. Yhteistoimintaneuvotteluissa on käsitelty suunniteltuja muutoksia ja niiden perusteita, vaikutuksia sekä mahdollisia vaihtoehtoja. Yhteistoimintaneuvottelut ovat päättyneet erimielisinä. Henkilöstöjärjestöt jättivät viimeisessä neuvottelutilaisuudessa näkemyksensä, jotka ovat 13.4.2026 pidetyn neuvottelutilaisuuden pöytäkirjan liitteinä.

Yhteistoimintaneuvottelujen kohteena on ollut SOTE-tehtäväalueen henkilöstöä, yhteensä noin 2 900 henkilöä, sekä neuvotteluiden piirissä olleiden toimintojen tukipalveluhenkilöstö. Yhteistoimintaneuvottelumateriaali sisältää neuvotteluissa esillä olleet suunnitelmat mahdollisine työnantajan toimenpiteineen ja henkilöstövaikutuksineen. Yhteistoimintaneuvotteluissa käsitellyt kokonaisuudet on kuvattu liitteessä 1.

Toimintojen uudelleenorganisoiduminen voi tarkoittaa muutoksen kohteena olevalle henkilöstölle mm. organisatorisia muutoksia ja palvelussuhteen ehtojen muutoksia esim. palkkaukseen, työaikamuotoon, tehtävänimikkeisiin, tehtävänkuviin ja työtekopaikkaan. Muutoksella ei tavoitella henkilöstövähennyksiä. Toiminnalliset muutokset voivat kuitenkin johtaa myös henkilöstön määrän vähentymiseen siinä tapauksessa, että henkilö kieltäytyy palvelussuhteensa olennaisten ehtojen muutoksesta.

Mahdollisessa irtisanomistilanteessa työnantaja tarjoaa mahdollisuuksien mukaan muuta työtä irtisanomisuhan alaisille henkilöille. Yhteistoimintaneuvottelujen alkaessa työnantajan arvio on ollut, että palvelussuhteen olennaisten ehtojen mahdollinen muuttuminen koskee arviolta enintään 1 355 henkilöä. Tämä lukumäärä tarkentuu muutoksen toimeenpanon edetessä.

Työnantaja tekee muutoksiin liittyvät päätökset mahdollisimman pian. Osa muutoksista saattaa olla toimeenpantavissa vasta muutosten edetessä vuosien 2026 ja 2027 aikana.

Liitteenä yhteistoimintaneuvotteluissa esitetyt toimenpiteet (liite 1.) (tulee julkiseksi kolmantena päivänä kokouksesta pöytäkirjalle).

Yhteistoimintaneuvottelujen pöytäkirjat liitteenä ovat aluehallituksen esityslistan oheismateriaalina päätöksenteon tueksi. Yhteistoimintaneuvottelujen pöytäkirjat liitteenä ovat salassa pidettäviä (Julkisuuslain 24.1 § 18 kohta).

### **Ehdotus**

Esittelijä: Marina Erhola, HYVINVOINTIALUEJOHTAJA

Aluehallitus päättää

1. todeta, että sosiaali- ja terveystalouden tehtäväaluetta koskevat työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnassa ja hyvinvointialueella

---

annetun lain (449/2007) 4 §:n ja 7 §:n mukaiset yhteistoimintaneuvottelut on käyty ajalla 17.2.-13.4.2026, ja ne ovat päättyneet;

2. hyväksyä työnantajan yhteistoimintaneuvotteluissa tekemät esitykset tarvittavista toimenpiteistä liitteen (ei julkinen) mukaisesti,
3. valtuuttaa hyvinvointialuejohtajan, sosiaali- ja terveystieteiden tehtäväalueen tehtäväaluejohtajan ja palvelulinjajohtajat tekemään tarvittavat yhteistoimintaneuvotteluissa käsiteltyjen asioiden toimeenpanoa koskevat työnantajan päätökset.

§ 128

**Henkilökohtaisen avun palvelun hankinta**

23559/2025

**Valmistelijat / lisätiedot:**

Päivi Tryyki, IKÄIHMISTEN JA VAMMAISTEN PJOH, paivi.tryyki@pirha.fi  
Sanna Hakkarainen, HANKINTASUUNNITTELIJA, sanna.hakkarainen@pirha.fi

**Hankinnan kuvaus**

Vammaispalvelulain 9 §:n mukainen henkilökohtainen apu kuuluu hyvinvointialueen erityisen järjestämisvelvollisuuden piiriin. Hankinnalla pyritään varmentamaan palvelun saatavuutta koko Pirkanmaan alueella.

Hankinta on sisältynyt aluehallituksen hyväksymään vuoden 2025 hankintasuunnitelmaan. Aluehallitus on tehnyt hankinnasta käynnistämispäätöksen 24.11.2025.

Tuomi Logistiikka Oy lähetti Pirkanmaan hyvinvointialueen toimeksiannosta 20.1.2026 julkaistavaksi HILMA-palveluun hankintailmoituksen 578609 Henkilökohtaisen avun palvelun hankinta. Hankinnan kohteena on Pirkanmaan hyvinvointialueen järjestämisvelvollisuuden piiriin kuuluva henkilökohtaisen avun palvelu. Henkilökohtaista apua järjestetään vammaisen henkilön yksilöllisen tilanteen ja tarpeen mukaan esimerkiksi hänen kotiinsa, työpaikalleen, opiskelupaikkaansa tai harrastuksiinsa.

Sopimuskausi alkaa 1.10.2026 ja on voimassa toistaiseksi.

Hankintamenettelynä käytettiin dynaamista tarjouskilpailua, jonka hankintayksikkö on kehittänyt julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain 1397/2016 (jäljempänä "hankintalain") luvun 12 mukaisesti hankintoihin. Hankintamenettely oli kaksivaiheinen. Hankintamenettelyssä noudatettiin mukailleen hankintalain EU-kynnysarvot ylittävien hankintojen avointa hankintamenettelyä seuraavasti:

- Vaihe 1: Alustavan tarjouksen jättäminen
- Vaihe 2: Dynaaminen tarjoaminen

Tarjouspyyntö liitteineen oli saatavilla Tarjouspalvelu.fi -toimittajaportaalissa osoitteessa <https://tarjouspalvelu.fi/tuomilogistiikka>.

Hankinta jaettiin osa-alueisiin seuraavasti:

Osa-alue 1. Tampere

Osa-alue 2. Nokia + Pirkkala

Osa-alue 3. Lempäälä + Vesilahti

Osa-alue 4. Kangasala + Kuhmoinen + Pälkäne + Orivesi

Osa-alue 5. Eteläinen Ylöjärvi

Osa-alue 6. Valkeakoski + Akaa + Urjala

Osa-alue 7. Parkano + Kihniö + Pohjoinen Ylöjärvi





- Mansehoiva Oy (3443358-4)
- Med Group Oy (2080120-0)
- Profiili Palvelut Oy (1911309-9)
- Sarin Hoiva-Apu Oy (3260837-9)
- Services Netto Oy (3170630-5)
- ! Suomen Avustajapalvelut Oy (2872955-7)
- Suomen Seniorihoiva Oy (2560205-9)
- Syke Kotipalvelut Oy (2951033-8)
- Tyyni Hoiva Suomi Oy (3481213-8)
- Ryhmittymä: Väilytysklinikka Oy (3260207-3) ja Avustajaklinikka Oy (3574092-2)

Kaikki Tarjoajat toimittivat pyydetty täsmennykset määräaikaan mennessä. Hankintayksikön täsmennyspyyntöön saatujen vastauksen perusteella seuraavat Tarjoajat suljetaan tarjouskilpailusta referenssivaatimuksen täyttymättä jäämisen vuoksi:

- Antin kotiapu Oy (3551590-1)
- Arjessasi Marja&Christina Oy (3536143-9)
- Profiili Palvelut Oy (1911309-9)
- Tyyni Hoiva Suomi Oy (3481213-8)

### **Tarjousten tarjouspyynnön mukaisuuden tarkastaminen**

Hankintalain 113 §:n mukaisesti tarjouspyyntöä tai tarjousmenettelyn ehtoja vastaamattomat tarjoukset on suljettava pois tarjouskilpailusta. Hankintayksikkö voi pyytää tarjoajaa tai ehdokasta määräajassa toimittamaan, lisäämään, selventämään tai täydentämään puutteellisia tai virheellisiä tietoja ja asiakirjoja.

Tarjouspyynnön mukaisesti Tilaaja pidättää oikeuden pyytää Hankintalain (1397/2016) 96 §:ssä esitetyllä tavalla selvitystä poikkeuksellisen alhaisen tarjoushinnan syistä ja tarvittaessa hylätä hankinnan laatuun ja laajuuteen nähden hinnaltaan tai kustannuksiltaan poikkeuksellisen alhaisen tarjouksen, jos tarjoajan antama selvitys ja muu toimitettu näyttö ei tyydyttävästi selitä tarjottujen hintojen tai kustannusten alhaista tasoa.

Hankintayksikkö toimitti 19.3.2026 vaiheen 2 Dynaaminen tarjoaminen jälkeen poikkeuksellisen alhaisia hintoja koskien selvityspyynnöt seuraaville Tarjoajille:

- Avustajasi Validia Oy (3119852-3)
- FenixCare Oy (3242730-8)
- Hoiwa Oy (3122829-4)
- Services Netto Oy (3170630-5)
- Suomen Seniorihoiva Oy (2560205-9)
- Syke Kotipalvelut Oy (2951033-8)

Kaikki Tarjoajat toimittivat hyväksytyt selvitykset määräaikaan mennessä.

### **Tarjousten vertailu ja sopimuskumppanin valinta**

Tarjouspyynnössä ilmoitettuna valintaperusteena oli kokonaistaloudellisesti edullisin tarjous. Tarjousten kokonaistaloudellisen edullisuuden valintaperusteena on halvin hinta.

Tarjousten vertailuperusteena käytettiin halvinta hintaa, koska laatu huomioitiin osana vähimmäisvaatimuksia. Tilaaja on sisällyttänyt sopimukseen palvelulle asetetut tavoitteet ja asettanut palvelua koskevat ehdottomat laatuvaatimukset sellaisiksi, että ne yhdessä takaavat laadukkaan palvelun.

Tarjousten vertailussa tarjoajat asetettiin vaiheen 2: Dynaaminen tarjoaminen jälkeen sijajärjestykseen halvimman hinnan perusteella siten, että edullisimman vertailuhinnan tarjonnut tarjoaja on sijajärjestyksessä ensimmäisenä ja muut tarjoajat vertailuhintansa osoittamassa järjestyksessä.

Osa-aluekohtaisesti tasasijoille sijoittuneiden tarjousten osalta lopullinen etusijajärjestys ratkaistiin 12.3.2026 suoritetun arvonnin perusteella. Saman vertailupistemäärän saaneet tarjoukset ja niiden etusijajärjestyksen arvonta on kuvattu päätöksen liitteellä 2 Arvontapöytäkirja.

Tarjousvertailu on kuvattu hankintapäätöksen liitteellä 1 Vertailutaulukko. Vertailutaulukossa sijat on kirjattu tarjousvertailun ja toteutetun arvonnin mukaisesti.

Sopimus voidaan tehdä aikaisintaan 14 päivän kuluttua hankintapäätöksen tiedoksisaannista, sillä edellytyksellä, että hankintapäätös on saanut lainvoiman.

### **Asiakirjojen julkisuus**

Hankinta-asiakirjojen julkisuutta säätelee laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999, jäljempänä ”julkisuuslaki”). Toimielimen päätösesitys perusteluineen tulee julkiseksi Pirkanmaan hyvinvointialueen päätöksenteon avoimuutta koskevien ohjeiden mukaisesti esityslistan julkaisun myötä. Päätös liitteineen tulee julkiseksi päätöksenteon jälkeen. Tarjoukset ja muut hankintaa koskevat asiakirjat tulevat julkiseksi asianosaisille hankintapäätöksen tekemisen jälkeen. Yleisesti julkiseksi tarjousasiakirjat tulevat, kun hankintaa koskeva sopimus on tehty. Asiakirjoja säilytetään Tuomi Logistiikka Oy:n sähköisessä arkistossa. Asiakirjapyynnöt tulee osoittaa osoitteeseen hankintapalvelut@tuomi.fi.

### **Sopimuksen omistaja ja vastuuhenkilö**

Sopimuksen omistaa Pirkanmaan hyvinvointialueen ikäihmisten ja vammaisten palvelut ja vastuuhenkilönä toimii vs. toimialuejohtaja Johanna Pulkkinen. Tehtävää hoitavan henkilön vaihtuessa vastuu sopimuksesta siirtyy kulloisellekin tehtävänhoitajalle. Vastuuhenkilö huolehtii yhteyshenkilön nimeämisestä sopimukselle.

### **Hankintaa valmistellut työryhmä**

Hankinnan valmistelussa toimi nimetty ohjausryhmä sekä eri kokoonpanoin kokoontuvia työryhmiä, joihin kuuluivat toimialuejohtaja Tuulikki Parikka, sosiaalityön johtaja Sonja Vuorela, ostopalvelupäällikkö Alli Ruuhilehto, koordinoiva ostopalvelupäällikkö Anna Mustonen, palvelupäällikkö Kirsi Lempiäinen-Pellinen, palvelupäällikkö Sirpa Hiltunen, palvelupäällikkö Sari Mellin, palveluohjaaja Jonna Moinio-Mäki, palveluvastaava Heidi Ikäheimo, suunnittelija Riitu Nykänen, hankintasuunnittelija Sanna Hakkarainen, hankintapäällikkö Virva Palomäki, Tuomi Logistiikka Oy:n hankinta-asiantuntija Sini Järvensivu.

### **Päätöstoimivalta**

Hyvinvointialueen hallintosäännön 62 § mukaan aluehallitus päättää palveluhankinnoista, joiden arvo ylittää 30 miljoonaa euroa.

Oikeus tilauksen tekemiseen palvelusopimuksen perusteella määräytyy hallinto- ja toimintasääntöjen sekä hankinta- ja sopimushallintaohjeiden mukaisesti.

Aluehallituksen käytössä on oheismateriaalina diaesitys, jossa kuvataan hankintapäätös tiivistetysti.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Marina Erhola, HYVINVOINTIALUEJOHTAJA

Aluehallitus päättää

1. valita henkilökohtaisen avun palvelun hankinnan palveluntuottajiksi liitteessä 1 Vertailutaulukko esitetyt tarjoajat. Sijajärjestys noudattaa hankintapäätöksen liitteessä 1 Vertailutaulukko esitettyä järjestystä.
2. sulkea seuraavien tarjoajien tarjoukset tarjouskilpailusta soveltuvuusvaatimusten täyttymättä jättämisen vuoksi: Antin kotiapu Oy (3551590-1), Arjessasi Marja & Christina Oy (3536143-9), Profiili Palvelut Oy (1911309-9) ja Tyyni Hoiva Suomi Oy (3481213-8)
3. että sopimuskausi alkaa 1.10.2026 ja on voimassa toistaiseksi.
4. että hankinnan arvonlisäveroton arvo on sitoumuksetta noin 18 500 000 euroa vuodessa.
5. että sopimuksen vastuuhenkilöksi nimetään vammaispalveluiden vs. toimialuejohtaja Johanna Pulkkinen. Tehtävää hoitavan henkilön vaihtuessa vastuu sopimuksesta siirtyy kulloisellekin tehtävänhoitajalle.

Sopimus hankinnasta syntyy vasta kirjallisen sopimuksen allekirjoittamisella.

### **Tiedoksi**

Päivi Tryyki, Johanna Pulkkinen, Sonja Vuorela, Alli Ruuhilehto, Anna Mustonen, Kirsi Lempiäinen-Pellinen, Sirpa Hiltunen, Sari Mellin, Heidi Ikäheimo, Hannamari Koivunen, Jenni Ojanperä, Katja Uitus-Mäntylä, Sanna Hakkarainen, Virva Palomäki, Anniina Tirronen, psop@istekki.fi, palveluhankinnat@pirha.fi, Tuomi Logistiikka Oy / hankintapalvelut@tuomi.fi  
Tarjoajat

---

§ 129

**Tietojohtamisen suunnitelma 2026-2029**

11750/2026

**Valmistelijat / lisätiedot:**

Emil Ackerman, TIETOJOHTAJA, emil.ackerman@pirha.fi

Liitteet

1 Tietojohtaminen suunnitelma 2026-2029

Tietojohtamisen suunnitelma 2026–2029 luo perustan kestäväälle, tehokkaalle ja vaikuttavalle toiminnalle sekä vahvistaa Pirkanmaan hyvinvointialueen kykyä vastata hyvinvointialueiden kansallisiin tavoitteisiin. Suunnitelma tukee hyvinvointialueen strategisten tavoitteiden saavuttamista ja varmistaa, että tiedolla johtaminen on kiinteä osa hyvinvointialueen päätöksentekoa läpi organisaation. Suunnitelma on laadittu useiden eri asiantuntijoiden yhteistyössä ja käynyt läpi tehtäväalueiden ja hyvinvointialueen johtoryhmät.

Suunnitelma esiteltiin aluehallituksen aamukoulussa 20.4.2026.

Liitteenä tietojohtamisen suunnitelma 2026-2029.

Valiokunnille esitellään tietojohtamisen kokonaisuutta touko-kesäkuun 2026 kokouksissa.

**Ehdotus**

Esittelijä: Marina Erhola, HYVINVOINTIALUEJOHTAJA

Aluehallitus päättää hyväksyä Pirkanmaan hyvinvointialueen tietojohtamisen suunnitelman vuosille 2026-2029.

**Aluehallitus, § 59, 16.02.2026**

**Aluehallitus, § 98, 30.03.2026**

**Aluehallitus, § 130, 27.04.2026**

**§ 130**

**Oikaisuvaatimus osavuorokautisen kiertävän perhehoidon palkkioita koskevasta päätöksestä**

33248/2025

**Aluehallitus, 16.02.2026, § 59**

**Valmistelijat / lisätiedot:**

Tuula Jutila, TOIMIALUEJOHTAJA, tuula.jutila@pirha.fi

Kaisa Taimi, PALVELUJOHTAJA, kaisa.taimi@pirha.fi

Liitteet

1 Osavuorokautinen kiertävä perhehoito - vaihtoehdot palkkiomallista AH 16.2.2026

Aluehallitus hyväksyi 12.1.2026 § 13 osavuorokautisen perhehoidon perhehoitajan kotona tapahtuvan palvelun keston ja palkkion sekä päivystyksellisen perhehoidon virka-ajan ja virka-ajan ulkopuolisen ajan palkkiot. Aluehallitus päätti kuitenkin palauttaa samassa esityksessä olleen osavuorokautisen kiertävän perhehoidon asiakkaan kodissa tapahtuvan palvelun osuuden valmisteluun.

Perhehoitona toteutuvia palveluita ovat osavuorokautinen perhehoito (ryhmämuotoinen perhehoito, osavuorokautinen perhehoito perhehoitajan kodissa, osavuorokautinen kiertävä perhehoito), tilapäinen perhehoito (perhehoitajan kodissa, asiakkaan kodissa, päivystyksellinen perhehoito joko asiakkaan tai perhehoitajan kodissa) ja pitkäaikainen perhehoito. Perhehoitajalta ei edellytetä sosiaali- ja terveysalan koulutusta. Tämä huomioidaan asiakkaan palvelutarvetta arvioitaessa ja ohjattaessa häntä eri palveluihin. Tässä palkkioesityksessä käsitellään vain kiertävää perhehoitoa asiakkaan kodissa. Kiertävän perhehoidon palkkio on otettu tarkasteluun aluevaltuuston kokouksessa 10.2.2025 § 24 jätetyn omaishoidon lakisääteisten vapaiden selvittämistä koskeneen valtuustoaloitteen pohjalta. Aloitteeseen on annettu vastaus aluevaltuuston kokouksessa 8.12.2025 § 125.

Asiakkaan kodissa toteutetun kiertävän osavuorokautisen perhehoidon kestoksi on määritelty tällä hetkellä 3–6 tuntia, josta perhehoitajalle maksetaan 85,44 euron palkkio/käynti/asiakas. Perhehoitajalle maksetun palkkion suuruus on ollut toteutuneesta tuntimäärästä riippumatta sama. Lähtökohtaisesti asiakkaan tarpeen olisi tullut määrittää palvelun kesto. Saatujen asiakaspalautteiden ja vuonna 2025 tehdyn valtuustoaloitteen mukaan asiakas on kuitenkin voinut saada palvelua perhehoitajalta kolme tuntia, vaikka tarve ja toive olisi ollut tätä enemmän.

Perhehoitajan palkkion määrään ei ole vaikuttanut asiakkaalle annetun palvelun tuntimäärä. Tuntia kohti arvioituna laskennallisesti perhehoitaja on saanut sitä paremman palkkion, mitä vähemmän palvelua on toteutunut. Asiakas on kuitenkin aina maksanut saman asiakasmaksun riippumatta siitä, mikä hänen toteutunut palvelunsa on 3–6 tunnin väliltä.

**Osavuorokautisen kiertävän perhehoidon keston ja palkkiomallien vertailu**

Jatkovalmistelussa on tarkasteltu nykytilan mukaista toimintamallia sekä kolmea vaihtoehtoista mallia osavuorokautisen kiertävän perhehoidon kestosta ja palkkiomallista. Vaihtoehtoja on arvioitu kokonaisvaltaisesti asiakkaiden palvelutarpeen, perhehoitajien, taloudellisten vaikutusten sekä käytettävissä olevien resurssien näkökulmista. Vertailussa on myös hyödynnetty saatavilla olevaa tietoa muilta hyvinvointialueilta.

### **Vaihtoehto 1: kiinteä palkkio**

Ensimmäisessä vaihtoehdossa on tarkasteltu kiinteää palkkiomallia. Käynnin kesto olisi aina neljä (4) tuntia, josta maksettaisiin perhehoitajalle kiinteä 60 euron palkkio. Tässä vaihtoehdossa perhehoitajan laskennallinen tuntipalkkio olisi 15 euroa/tunti. Lisäksi perhehoitajalle maksetaan aina kilometrikorvaus palkkion lisäksi. Tämän vaihtoehdon etuna on, että asiakas saisi aina hänelle myönnetyn tuntimäärän mukaisen palvelun ja hyvinvointialue maksaisi vain toteutuneen tuntimäärän mukaisesti. Tässä vaihtoehdossa palvelun käytön seuranta olisi luotettavaa ja vaihtoehto olisi hyvinvointialueelle kustannusneutraali.

### **Vaihtoehto 2: tuntipalkkio**

Toisessa vaihtoehdossa on tarkasteltu tuntipalkkioon perustuvaa mallia. Asiakkaalle myönnettäisiin palvelutarpeen perusteella tietty tuntimäärä (2–6 tuntia) palvelua. Perhehoitajalle maksettaisiin asiakkaalle myönnetyn tuntimäärän mukainen palkkio. Vaihtoehdossa on vertailtu kahta eri perhehoitajalle maksettavaa tuntihintaa (15 euroa/h ja 16 euroa/h). Vaihtoehdon etuna olisi, että asiakas saisi palvelutarvettaan vastaavan tuntimäärän perhehoidon palvelua. Perhehoitajalle palkkio maksettaisiin tehdyn tuntimäärän mukaisesti. Hyvinvointialue maksaisi tässä vaihtoehdossa vain toteutuneen tuntimäärän mukaisesta palvelusta. Asiakasmaksu pitäisi tässä vaihtoehdossa määritellä uudelleen. Vaihtoehdon 2 valinta vaatisi lisäresursointia sekä tietojärjestelmiin että henkilöstöön.

### **Vaihtoehto 3: tuntipaketti**

Kolmantena vaihtoehtona on tarkasteltu tuntipakettimallia. Tässä vaihtoehdossa palvelun kesto määräytyisi asiakkaan arvioidun palvelutarpeen mukaan (3–4 h tai 5–6 h). Tuntipaketissa 3–4 h kiertävästä perhehoidosta maksettava palkkio olisi 60 euroa /käynti ja tuntipaketissa 5–6 h palkkio olisi 90 euroa/käynti. Tässäkin vaihtoehdossa asiakkaan palvelutarve määritteli tuntipaketin. Vaihtoehdossa perhehoitaja saisi aina tuntipaketin mukaisen palkkion riippumatta toteutuneesta tuntimäärästä tuntipaketin sisällä. Asiakasmaksu pitäisi tässä vaihtoehdossa määritellä uudelleen. Vaihtoehdon 3 valinta vaatisi lisäresursointia sekä tietojärjestelmiin että henkilöstöön.

Liitteenä esittelydiat osavuorokautisen kiertävän perhehoidon vaihtoehtoista palkkiomalleista.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Marina Erhola, HYVINVOINTIALUEJOHTAJA

Aluehallitus päättää hyväksyä vaihtoehdon 1.:  
osavuorokautisen kiertävän perhehoidon kesto asiakkaan kodissa on neljä (4) tuntia.  
Palkkio kiertävälle perhehoitajalle on 60 euroa/ 4 tuntia/ asiakas.

### **Kokouskäsitely**

---

Kokouksessa asiantuntijana palvelulinjajohtaja Päivi Tryyki.

Aluehallituksen jäsen Taru Tolvanen esitti, että asia palautetaan valmisteluun.

Kannatus: Atanas Aleksovski

Puheenjohtajan äänestysesitys: Tolvasen palautusehdotus JAA, asian käsittelyn jatkaminen Ei. Hyväksyttiin yksimielisesti.

Äänestyksessä annettiin: 5 JAA-ääntä ja 8 Ei-ääntä. Asian käsittelyä jatkettiin.

Aluehallituksen jäsen Hanna Sareila teki muutosehdotuksen:

Osavuorokautisen kiertävän perhehoidon kesto asiakkaan kodissa on 3-6 tuntia. Palkkio kiertävälle perhehoitajalle on 83,49 euroa/hoitopäivä/asiakas.

Kannatus: Milka Hanhela, Petri Siuro

Aluehallituksen jäsen Touko Sikala esitti, että edetään vaihtoehdolla 3.

Sikalan esitys raukesi kannattamattomana.

Puheenjohtaja teki Sareilan kannatetun muutosehdotuksen osalta seuraavan äänestysesityksen: Pohjaehdotus JAA, Sareilan muutosehdotus Ei. Hyväksyttiin yksimielisesti.

Äänestyksessä annettiin 7 JAA-ääntä ja 6 Ei-ääntä. Pohjaehdotus hyväksyttiin.

Aluehallituksen 2. varapuheenjohtaja Petra Schulze Steinen teki ponsiesityksen: Aluehallitus edellyttää, että osavuorokautisen kiertävän perhehoidon palkkiomallin vaikutuksia perhehoitajien ansioon, palvelun saatavuuteen, alueelliseen yhdenvertaisuuteen sekä palveluntuottajien toimintaedellytyksiin seurataan ja arvio tuodaan aluehallitukselle vuoden kuluessa.

Kannatus: Hanna Sareila, Mikko Franssila

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Asian käsittelyn aikana pidettiin neuvottelutauko.

### **Äänestykset**

Tolvasen palautusehdotusJAA, asian käsittelyn jatkaminen Ei

#### **Kyllä**

Taru Tolvanen

Milka Hanhela

Atanas Aleksovski

Hanna Tainio

Atte Virolainen

#### **Ei**

Anneli Taina  
Touko Sikala  
Mikko Franssila  
Sami Kymäläinen  
Leena Kostainen  
Hanna Sareila  
Petra Schulze-Steinen  
Petri Siuro

Pohjaehdotus JAA, Sareilan muutosehdotus EI

**Kyllä**

Sami Kymäläinen  
Atanas Aleksovski  
Hanna Tainio  
Anneli Taina  
Leena Kostainen  
Atte Virolainen  
Taru Tolvanen

**Ei**

Mikko Franssila  
Milka Hanhela  
Petri Siuro  
Hanna Sareila  
Touko Sikala  
Petra Schulze-Steinen

**Päätös**

Aluehallitus päätti hyväksyä vaihtoehdon 1.:  
osavuorokautisen kiertävän perhehoidon kesto asiakkaan kodissa on neljä (4) tuntia.  
Palkkio kiertävälle perhehoitajalle on 60 euroa/ 4 tuntia/ asiakas.

Lisäksi aluehallitus hyväksyi ponsiesityksen:

Aluehallitus edellyttää, että osavuorokautisen kiertävän perhehoidon palkkiomallin vaikutuksia perhehoitajien ansioon, palvelun saatavuuteen, alueelliseen yhdenvertaisuuteen sekä palveluntuottajien toimintaedellytyksiin seurataan ja arvio tuodaan aluehallitukselle vuoden kuluessa.

---

**Aluehallitus, 30.03.2026, § 98**

**Valmistelijat / lisätiedot:**

Tuula Jutila, TOIMIALUEJOHTAJA, tuula.jutila@pirha.fi  
Kaisa Taimi, PALVELUJOHTAJA, kaisa.taimi@pirha.fi

**Liitteet**

1 Oikaisuvaatimus aluehallituksen päätöksestä, 16.2.2026, §59

Aluehallituksen päätöksestä 16.2.2026 § 59 koskien osavuorokautisen kiertävän perhehoidon palkkioita on saapunut 27.2.2026 päivätty oikaisuvaatimus. Oikaisuvaatimuksen ovat jättäneet yhteensä 35 kiertävää perhehoitajaa. Oikaisuvaatimus on saapunut säädetyssä määräajassa ja sen on tehnyt asianosaisiksi

katsottava taho, jolla hyvinvointialuelain 142 §:n perusteella on oikeus tehdä oikaisuvaatimus.

Aluehallitus päätti 16.2.2026 § 59 osavuorokautisen kiertävän perhehoidon kestosta ja palkkiosta. Päätöksen mukaan kesto asiakkaan kodissa on neljä (4) tuntia, ja palkkio kiertävälle perhehoitajalle on 60 euroa/ 4 tuntia/ asiakas.

Kiertävä perhehoito on vain yksi tapa järjestää perhehoitoa. Perhehoitona toteutuvia muita palveluita ovat osavuorokautinen perhehoito (ryhmämuotoinen perhehoito, osavuorokautinen perhehoito perhehoitajan kodissa), tilapäinen perhehoito (perhehoitajan kodissa, asiakkaan kodissa, päivystyksellinen perhehoito joko asiakkaan tai perhehoitajan kodissa) ja pitkäaikainen perhehoito. Tarkempi kuvaus on aluehallituksen 16.2.2026 § 59 liitteessä.

### **Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimuksessa esitetään päätöksen kumoamista, koska oikaisuvaatimuksen tekijöiden mielestä se tekisi kiertävien perhehoitajien toimeentulosta mahdotonta, heikentäisi omaishoitajien asemaa, olisi lainsäädännön vaatimusten sekä Pirkanmaan hyvinvointialueen strategian vastainen, eikä huomioisi erilaisten asiakasryhmien erilaisia tarpeita.

Oikaisuvaatimuksessa esitetään, että palkkio tulisi määritellä sellaiselle tasolle, että se vastaisi asiakkaiden hoidettavuutta ja toiminnan luonnetta, eikä poistaisi perhehoitajilta vuosien aikana kertyneitä lainsäädännön mukaisen palkkakertoimen mukaisia korotuksia.

Lisäksi esitetään, että käyntien keston tulisi palauttaa joustot, jotka palvelisivat asiakkaiden hoitotarvetta, mahdollistaisivat omaishoitajien jaksamista tukevien lakisääteisten vapaiden täysimääräisen pitämisen ja antaisivat perhehoitajille tosiasiallisen mahdollisuuden tehdä kaksikin asiakaskäyntiä saman päivän aikana.

Oikaisuvaatimus on päätösesityksen liitteenä.

### **Perustelu**

Oikaisuvaatimuksessa tuotiin esille lukuisia asioita liittyen perhehoitoon, jotka eivät kuitenkaan olleet valituksen alaisessa päätöksessä käsiteltävinä tai päätettävinä. Oikaisuvaatimuksessa nostettuja muita asioita on mahdollista tarkastella osana perhehoidon kehittämistä. Lisäksi perhehoidon toimintaohje päivitetään. Toimintaohje on konkreettinen listaus käytännön asioista liittyen perhehoitoon ja se on tarkoitettu sekä viranhaltijoiden, perhehoitajien että perhehoidon asiakkaiden tueksi. Tässä oikaisuvaatimusasiassa käsitellään yksinomaan aluehallituksen päätöstä 16.2.2026 § 59 ja siihen kohdistunutta oikaisuvaatimusta.

Perhehoitajat toimivat toimeksiantosopimussuhteessa hyvinvointialueeseen. Toimeksiantosopimus tehdään aina asiakaskohtaisesti perhehoitajan kanssa. Asiakkaan palvelutarve määrittää sen, millaisia palveluja hänelle järjestetään. Toimeksiantosopimuksessa määritellään yksilöllisesti asiakkaalle myönnetty palvelu, sen kesto ja siitä maksettava palkkio perhehoitajalle. On huomioitava, että perhehoitaja ei ole työsuhteessa, vaan hän toimii toimeksiantosopimuksella hyvinvointialueen kanssa. Tämä on selkeästi määritelty myös perhehoitolaissa (263/2015) sekä Terveys- ja hyvinvoinnin laitoksen (THL) antamissa ohjeistuksissa. Toimeksiantosopimussuhteen kohdalla ei koskaan sovelleta työsopimus- ja/tai työaikalainsäädäntöä; käytännössä tämä tarkoittaa, että hoitopalkkio ei ole

palkkaa, vaan palkkio. Perhehoitaja vastaa omista sosiaaliturvajärjestelyistään eri tavalla kuin työntekijä ja toimeksiantosuhde perustuu perhehoitolain mukaiseen tehtävään, ei työsopimuslakiin.

Perhehoitajalta ei edellytetä sosiaali- ja terveydenhuollon ammattitutkintoa, vaan perhehoitajien tulee hyvinvointialueen voimassa olevien toimintaohjeiden mukaan käydä hyvinvointialueen järjestämä perhehoidon ennakkovalmennus. Tämän vuoksi perhehoitoon ei voida myöskään ohjata sellaisia asiakkaita, joilla on suuri hoitoisuus tai tarve hoitajan ammatilliselle osaamiselle.

Kiertävässä osavuorokautisessa perhehoidossa asiakkaan kotona perhehoitaja vastaa yhden asiakkaan hoidosta kerrallaan. Perhehoidon asiakasohjaus ottaa tämän asian huomioon, kun järjestetään asiakkaan yksilöllisistä palvelutarvetta vastaavaa palvelua.

Valmistelussa tarkasteltiin ja vertailtiin laajasti muiden hyvinvointialueiden perhehoidon järjestämisen tapoja ja perhehoitajille maksettavien palkkioiden suuruuksia. Hyvinvointialueiden tuntipalkkion laskennallinen keskiarvo on 16 euroa /tunti. Vertailun vuoksi tarkasteltiin myös tutkinnon suorittaneen lähihoitajan tehtäväkohtaista tuntipalkkaa, joka on keskimäärin 16,74 euroa/tunti.

Aluehallitus päätti 16.2.2026 § 59 osavuorokautisen kiertävän perhehoidon kestosta ja palkkiosta kolmen eri vaihtoehdon väliltä. Hyväksytyksi tullut vaihtoehto oli hyvinvointialueelle kustannusneutraalein. Vaihtoehto mahdollistaa myös muun toiminnan/työn ja perhehoidon yhdistämisen perhehoitajalle hänen valintansa mukaisesti. Malli mahdollistaa myös kahden eri asiakkaan hoitamisen samana päivänä. Malli takaa myös asiakkaalle myönnetyn palvelun toteutumisen myönnetyn tuntimäärän mukaisesti.

Vaihtoehtoissa esitettiin myös tuntipalkkioperusteista mallia, jonka alin tuntimäärä olisi ollut kaksi (2) tuntia ja ylin kuusi (6) tuntia. Asiakkaan yksilöllinen palvelutarve olisi tällöin tarkemmin määritellyt kiertävän osavuorokautisen perhehoidon keston. Tämä vaihtoehto olisi kuitenkin lisännyt hyvinvointialueen kustannuksia ja resurssitarvetta.

Osavuorokautisen kiertävän perhehoidon keston ja palkkion määräytymisen osalta ei ole rikottu voimassa olevaa lainsäädäntöä tai toimittu vastoin hyvinvointialueen strategiaa.

Liitteenä oikaisuvaatimus (henkilötiedot poistettu). Oheismateriaalina oikaisuvaatimus (sis. henkilötiedot).

### **Ehdotus**

Esittelijä: Marina Erhola, HYVINVOINTIALUEJOHTAJA

Aluehallitus päättää hylätä oikaisuvaatimuksen.

### **Kokouskäsittely**

Kokouksessa asiantuntijana toimialuejohtaja Tuula Jutila.

Aluehallituksen jäsen Taru Tolvanen esitti, että asia jätetään pöydälle.

Kannatus: Atanas Aleksovski

Hyväksyttiin yksimielisesti.

### **Päätös**

Asia jätettiin pöydälle.

**Aluehallitus, 27.04.2026, § 130**

**Valmistelijat / lisätiedot:**

Tuula Jutila, TOIMIALUEJOHTAJA, tuula.jutila@pirha.fi  
Kaisa Taimi, PALVELUJOHTAJA, kaisa.taimi@pirha.fi

**Liitteet**

1 Oikaisuvaatimus aluehallituksen päätöksestä, 16.2.2026, §59

Asian esittely aluehallituksen 30.3.2026 kokouksella § 98.

Liitteenä oikaisuvaatimus (henkilötiedot poistettu). Oheismateriaalina oikaisuvaatimus (sis. henkilötiedot).

**Ehdotus**

Esittelijä: Marina Erhola, HYVINVOINTIALUEJOHTAJA

Aluehallitus päättää hylätä oikaisuvaatimuksen.

**Tiedoksi**

Oikaisuvaatimuksen tekijät, Tryyki Päivi, Jutila Tuula, Taimi Kaisa, Vainionpää Anni

**§ 131**

**Liikkeen luovutuksen vastaanottamisen valmistelun käynnistäminen Marjatta-Säätiö sr:n kanssa**

11529/2026

**Valmistelijat / lisätiedot:**

Mari Ollinpoika, TOIMIALUEJOHTAJA, IKÄIHMISTEN, mari.ollinpoika@pirha.fi

Pirkanmaan hyvinvointialue ostaa puitesopimuksen kautta Marjatta-Säätiö sr:ltä ikäihmisten ympärivuorokautisen palveluasumisen palveluita. Marjatta-Säätiö sr on ehdottanut, että heidän Valkeakoskella sijaitsevat ikäihmisten ympärivuorokautisen palveluasumisen yksikkönsä (Wäinämöinen Ilmatar, Wäinämöinen Ahti, Wäinämöinen Aino ja Wäinämöinen Kokko) siirrettäisiin Pirkanmaan hyvinvointialueen palvelutuotantoon liikkeenluovutuksella.

**Liikkeen luovutuksen vastaanottamisen valmistelu**

Liikkeen luovutuksen vastaanottaminen koskisi 38 vakituista työntekijää sekä määräaikaista työntekijöitä, joiden työsuhde olisi voimassa siirtohetkellä. Marjatta-Säätiö sr:n ikäihmisten ympärivuorokautisten palveluasumisen Valkeakosken ryhmäkotien palvelutuotannon vastaanottaminen liikkeen luovutuksella olisi tarkoituksenmukainen ratkaisu, koska ne sijaistevat Pirkanmaan hyvinvointialueen oman palvelutuotannon välittömässä läheisyydessä samassa rakennuksessa ja niiden palvelutuotanto on jo hyvin integroitunut Pirhan oman palvelutuotannon kanssa.

Liikkeen luovutuksen vastaanottaminen turvaisi samassa rakennuksessa asuvien ikäihmisten yhdenvertaisen palvelulaadun ja tuottaisi synergiaetua mm. henkilöstöresurssointiin, osaamisen vahvistamiseen ja tukipalveluiden tuottamiseen.

Liikkeen luovutuksen valmistelu yhteistoiminnassa Marjatta Säätiö sr:n kanssa esitetään käynnistettäväksi niin, että liikkeen luovutus Pirkanmaan hyvinvointialueelle tapahtuisi 1.10.2026.

**Ehdotus**

Esittelijä: Marina Erhola, HYVINVOINTIALUEJOHTAJA

Aluehallitus päättää käynnistää liikkeen luovutuksen valmistelun yhteistoiminnassa Marjatta Säätiö sr:n kanssa.

**Tiedoksi**

Mari Ollinpoika, Minna Nummi, Kati Kola-Huhtala, Marjatta-Säätiö sr

§ 132

**Hankinnan ja liikkeen luovutuksen valmistelun käynnistäminen Kaupin kampuksen ulkoalueiden hoidon osalta**

11452/2026

**Valmistelijat / lisätiedot:**

Jukka Santala, TUKIPALVELUJOHTAJA, jukka.santala@pirha.fi

Pirkanmaan hyvinvointialueen Kaupin kampuksen ulkoalueiden hoito toteutetaan tällä hetkellä kiinteistöpalveluiden omalla henkilöstöllä. Työntekijöitä ulkoaluetöissä on yhteensä viisi, joista yksi on osa-aikainen työntekijä. Kalusto on pääosin omaa ja yksi työkone on ollut leasing-sopimuksella talvikausina.

Nykyisellä henkilöstömäärällä pitkät ja toistuvat varallaolojaksot aiheuttavat työturvallisuus- ja työhyvinvointiriskejä, sillä päivystykseen osallistuvien työntekijöiden määrä on vähäinen. Tämä lisää kuormitusta ja sairaspöissaoloriskiä sekä heikentää toiminnan jatkuvuuden varmistamista.

Muilla Pirkanmaan hyvinvointialueen kampuksilla ulkoaluetöitä on ulkoistettu ja palvelusta saadut kokemukset ovat olleet myönteisiä sekä laadun että kustannustason osalta. Vuokrakohteissa ulkoalueiden hoito on pääosin vuokranantajan vastuulla tai toteutettu Pirkanmaan hyvinvointialueen hankkimana ostopalveluna. Lisäksi Finn-Medin kiinteistöyhtiöt hankkivat ulkoalueiden hoidon Kaupin alueella ostopalveluina ulkoisilta palveluntuottajilta.

Uudistamisohjelman myötä Kaupin kampuksen hoidettavat ulkoalueet vähenevät ja työtehtävien painopiste siirtyy entistä enemmän käsin tehtävään työhön. Samalla muuttuva toimintaympäristö asettaa työkoneille ja laitteille uudenlaisia suorituskyky- ja käyttövaatimuksia, mikä lisää investointitarpeita ja ylläpitokustannuksia, jos toiminta toteutetaan omana työnä.

Ulkoalueiden hoidon ulkoistamisella arvioidaan saavutettavan:

- Parempaa kustannusten ennakoitavuutta ja hallintaa sekä taloudellista hyötyä
- Yhdenmukainen palvelutaso muiden kampusten kanssa
- Joustavampaa reagoitua toimintaympäristön muutoksiin

**Liikkeen luovutuksen valmistelu**

Mikäli Kaupin kampuksen ulkoalueiden hoidon ulkoistus toteutettaisiin liikkeen luovutuksena, kyseisen toiminnon henkilöstö siirtyisi Pirkanmaan hyvinvointialueelta uudelle palveluntuottajalle niin sanottuina vanhoina työntekijöinä entisin palvelussuhteen ehdoin.

Liikkeen luovutuksen valmistelu voitaisiin käynnistää yhteistoiminnassa uuden palveluntuottajan kanssa siinä vaiheessa, kun uusi palveluntuottaja on ehdollisesti valittu. Tavoitteena olisi, että liikkeen luovutus tapahtuisi ennen talvikautta 2026-2027. Liikkeen luovutuksessa Pirkanmaan hyvinvointialue mahdollisesti luovuttaisi ulkoalueiden hoidossa käytössä olevan irtaimen omaisuuden liikkeen luovutussopimuksessa määritellyllä ostohinnalla.

**Ehdotus**

Esittelijä: Marina Erhola, HYVINVOINTIALUEJOHTAJA

Aluehallitus päättää

1. käynnistää hankinnan, joka voi johtaa liikkeen luovutukseen sekä
2. käynnistää liikkeen luovutuksen valmistelun yhteistoiminnassa hankintaprosessin myötä selviävän mahdollisen ulkoisen palveluntuottajan kanssa
3. oikeuttaa tukipalvelujohtajan hyväksymään liikkeen luovutuksen ja sitä koskevat sopimukset.

---

**Aluehallitus, § 313, 10.11.2025**

**Aluehallitus, § 133, 27.04.2026**

**§ 133**

**Asiakkuus- ja laatujaoston esittelijän nimeäminen**

14880/2025

**Aluehallitus, 10.11.2025, § 313**

**Valmistelijat / lisätiedot:**

Vilma Kiilunen, HALLINTOJURISTI, vilma.kiilunen@pirha.fi

Asiakkuus- ja laatujaoston esittelijänä on toiminut Tuukka Salkoaho integraatiojohtajan virassa. Strategisen ohjauksen ja järjestämisen tehtäväalueella tapahtuneiden muutosten takia Salkoaho hoitaa tällä hetkellä vs. strategiajohtajan tehtävää.

Esittelijöistä aluehallituksen jaostoissa päättää aluehallitus. Esittelijän ollessa poissa tai esteellinen toimii esittelijänä hänen varahenkilönsä. (HS 136 §)

Aluehallitukselle esitetään päätettäväksi, että asiakkuus- ja laatujaoston esittelijänä toimii strategiajohtaja, jota tehtävää Tuukka Salkoaho tällä hetkellä hoitaa.

**Ehdotus**

Esittelijä: Juhani Sand, KONSERNIPALVELUJOHTAJA

Aluehallitus päättää, että asiakkuus- ja laatujaoston esittelijänä toimii strategiajohtaja.

**Päätös**

Päätösesitys hyväksyttiin.

**Aluehallitus, 27.04.2026, § 133**

**Valmistelijat / lisätiedot:**

Miia Luukko, HALLINTOJOHTAJA, miia.luukko@pirha.fi

Asiakkuus- ja laatujaoston esittelijänä on toiminut aluehallituksen 10.11.2025 § 313 tekemän päätöksen mukaisesti strategiajohtaja. Strategiajohtajan virkaa on hoitanut Tuukka Salkoaho.

Aluehallituksen päätöksen 30.3.2026 § 96 mukaisesti mm. strategiajohtajan virka lakkaa ja Tuukka Salkoaho siirretään strategia- ja yhteiskuntasuhdejohtajan virkaan 1.5.2026 alkaen. Nimikkeen muuttumisen vuoksi on tarpeen täsmentää päätöstä jaoston esittelijästä.

Esittelijöistä aluehallituksen jaostoissa päättää aluehallitus. Esittelijän ollessa poissa tai esteellinen toimii esittelijänä hänen varahenkilönsä. (HS 136 §)

Aluehallitukselle esitetään päätettäväksi, että asiakkuus- ja laatujaoston esittelijänä toimii strategia- ja yhteiskuntasuhdejohtaja.

**Ehdotus**

Esittelijä: Marina Erhola, HYVINVOINTIALUEJOHTAJA

---

Aluehallitus päättää, että asiakkuus- ja laatujaoston esittelijänä toimii strategia- ja yhteiskuntasuhdejohtaja 1.5.2026 alkaen.

**§ 134**

**Aluevaltuuston ja valiokuntien talouden toteumat 1-3/2026**

2262/2026

**Valmistelijat / lisätiedot:**

Katri Lielahti, HALLINTOASSISTENTTI, katri.lielahti@pirha.fi

Heidi Pyykkönen, HALLINTOPÄÄLLIKKÖ, heidi.pyykkonen@pirha.fi

Liitteet

- 1 Tulevaisuus- ja turvallisuusvaliokunta, talouden toteuma 1-3 2026
- 2 Ikääntyneiden ja vammaisten henkilöiden valiokunta, talouden toteuma 1-3 2026
- 3 Lasten, nuorten, perheiden ja työikäisten valiokunta, talouden toteuma 1-3 2026
- 4 Aluevaltuusto, talouden toteuma 1-3 2026

Pirkanmaan hyvinvointialueen aluevaltuusto on hyväksynyt 8.12.2025 § 117 hyvinvointialueen vuoden 2026 talousarvion sekä taloussuunnitelman vuosille 2026-2028. Demokratiakustannukset sisältyvät vuoden 2026 talousarviossa strategisen ohjauksen ja järjestämisen tehtäväalueen talousarvioon. Tehtäväalueella kustannukset on kohdennettu yleishallinnon ja omistajaohjauksen vastuualueelle. Toimielinten vuoden 2026 talousarvion valmistelun lähtökohtana on ollut arvio toimielinten vuoden 2025 toteutuneista kustannuksista sekä vuodelle 2026 talousarvion laadinnan aikaan tiedossa olleet muutokset.

Kunkin toimielimen talouden toteumasta raportoidaan ao. toimielimelle neljä kertaa vuoden 2026 aikana osavuosikatsausten sekä tilinpäätöksen yhteydessä. Raportointiaikataulussa on huomioitu kokouspalkkioiden, ansionmenetykskorvausten, matkakulujen ja muiden kulujen maksatusaikataulut sekä kirjanpitokausien valmistuminen.

Raportointikaudella aluevaltuuston toteutuneet kustannukset ovat yhteensä 235 087 €, mikä on 21,6 % talousarviosta. Kustannukset jakautuvat henkilöstökustannuksiin (kokouspalkkiot ja ansionmenetykskorvaukset sivukuluineen), palvelujen ostoihin (kokoustarjoilut, matkakulut, ICT-kulut, koulutuskulut sekä asiantuntijapalvelut kuten kokousten striimaus) sekä muihin toimintakuluihin (tilavuokrat). Raportointikauden kustannuksiin sisältyvät kokouspalkkiot, ansionmenetykskorvaukset sekä matkakustannukset kaudelta 1.1.-31.3.2026. Talouden toteuma on talousarvion mukainen. Talousarvion tasaisen toteumaennusteen perusteella talousarvio vaikuttaisi riittävän toimielimen toimintaan talousarviovuonna.

Liitteenä on aluevaltuuston talouden toteumaraportti ajalta 1.1.-31.3.2026 sekä valiokuntien vastaavat toteumaraportit samalta ajanjaksolta.

**Ehdotus**

Esittelijä: Marina Erhola, HYVINVOINTIALUEJOHTAJA

Aluehallitus päättää esittää aluevaltuustolle, että se merkitsee aluevaltuuston ja valiokuntien talouden toteumat ajalta 1-3/2026 tiedoksi.

§ 135

**Aluehallituksen ja jaostojen talouden toteumat 1-3/2026**

2262/2026

**Valmistelijat / lisätiedot:**

Katri Lielähti, HALLINTOASSISTENTTI, katri.lielahti@pirha.fi

Heidi Pyykkönen, HALLINTOPÄÄLLIKKÖ, heidi.pyykkonen@pirha.fi

Liitteet

- 1 Yksilöasioiden jaosto, talouden toteuma 1-3 2026
- 2 Henkilöstöjaosto, talouden toteuma 1-3/2026
- 3 Asiakkuus- ja laatujaosto, talouden toteuma 1-3 2026
- 4 Konserni- ja toimitilajaosto, talouden toteuma 1-3 2026
- 5 Aluehallitus, talouden toteuma 1-3 2026

Pirkanmaan hyvinvointialueen aluevaltuusto on hyväksynyt 8.12.2025 § 117 hyvinvointialueen vuoden 2026 talousarvion sekä taloussuunnitelman vuosille 2026-2028. Demokratiakustannukset sisältyvät vuoden 2026 talousarviossa strategisen ohjauksen ja järjestämisen tehtäväalueen talousarvioon. Tehtäväalueella kustannukset on kohdennettu yleishallinnon ja omistajaohjauksen vastuualueelle. Toimielinten vuoden 2026 talousarvion valmistelun lähtökohtana on ollut arvio toimielinten vuoden 2025 toteutuneista kustannuksista sekä vuodelle 2026 talousarvion laadinnan aikaan tiedossa olleet muutokset.

Kunkin toimielimen talouden toteumasta raportoidaan ao. toimielimelle neljä kertaa vuoden 2026 aikana osavuosisikastausten sekä tilinpäätöksen yhteydessä. Raportointiaikataulussa on huomioitu kokouspalkkioiden, ansionmenetykskorvausten, matkakulujen ja muiden kulujen maksatusaikataulut sekä kirjanpitokausien valmistuminen.

Raportointikaudella aluehallituksen toteutuneet kustannukset ovat yhteensä 92 302 €, mikä on 28,9 % talousarviosta. Kustannukset jakautuvat henkilöstökustannuksiin (kokouspalkkiot ja ansionmenetykskorvaukset sivukuluineen), palvelujen ostoihin (kokoustarjoilut, matkakulut, ICT-kulut, koulutuskulut sekä mahdolliset asiantuntijapalvelut) sekä muihin toimintakuluihin (tilavuokrat). Raportointikauden kustannuksiin sisältyvät kokouspalkkiot, ansionmenetykskorvaukset sekä matkakustannukset kaudelta 1.1.-31.3.2026. Talouden toteuma ei ole alkuvuodelta talousarvion mukainen. Talousarvion tasaisen toteumaennusteen perusteella talousarvio ei välttämättä riitä toimielimen toimintaan talousarviovuonna.

Liitteenä on aluehallituksen talouden toteumaraportti ajalta 1.1.-31.3.2026 sekä jaostojen vastaavat toteumaraportit samalta ajanjaksolta.

**Ehdotus**

Esittelijä: Marina Erhola, HYVINVOINTIALUEJOHTAJA

Aluehallitus päättää merkitä aluehallituksen ja jaostojen talouden toteumat ajalta 1-3 /2026 tiedoksi.

**§ 136**

**Aluehallituksen otto-oikeuden käyttäminen**

Hyvinvointialuelain 97§:n mukaan aluehallitus, aluehallituksen puheenjohtaja, hyvinvointialuejohtaja ja hallintosäännössä määrätty hyvinvointialueen viranhaltija voivat ottaa aluehallituksen käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty aluehallituksen alaisen viranomaisen tai aluehallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomaisen on tehnyt päätöksen.

Hyvinvointialueen hallintosäännön 9 luvun mukaan asian ottamisesta aluehallituksen käsiteltäväksi voi päättää aluehallitus, aluehallituksen puheenjohtaja ja hyvinvointialuejohtaja.

Hallintosäännön 10 luvun mukaan aluehallituksen alaisen viranomaisen on ilmoitettava aluehallitukselle tekemistään ottokelpoisista päätöksistä lukuun ottamatta sellaisia asioita tai asiaryhmiä, joista aluehallitus on päättänyt, ettei se käytä otto-oikeuttaan.

Päätöspöytäkirjat ovat nähtävissä sähköisessä kokoustyötilassa (Pirre).

Jaostojen kokouspöytäkirjat ovat nähtävissä hyvinvointialueen verkkosivuilla.

[Henkilöstöjaoston kokous 15.4.2026](#)

Hyvinvointialuejohtaja

Hankinta:

§ 23/2026 Omaishoidon tuen vapaiden ja vammaisten lyhytaikaisen huolenpidon palvelujen hankinta/ Uudelleen avaus 2026, 09.04.2026

§ 25/2026 Pirkanmaan hyvinvointialueen hankintasuunnitelman 2026-2027 päivittäminen, 14.04.2026

§ 26/2026 Pirkanmaan hyvinvointialueen ja Tähtihoiva Oy:n välisen sopimuksen purkaminen, 14.04.2026

Kiinteistöt:

§ 24/2026 Maa-alueen vuokraaminen Lempäälän kunnalta (hammashoitola Lempäälä), tila Rajamäki 418-431-2-75, maanvuokrasopimus, 13.04.2026

§ 27/2026 Pitkäniemi, määräala erottamattomasta määräalasta 536-10-25-2-M503 (sauna), maanvuokrasopimus, 16.04.2026

Virkasuhdeasiat:

§ 29/2026 Pelastusjohtajan avoimen viran hoitajan määrääminen, 21.04.2026

Ikäihmisten ja vammaisten palvelujen palvelulinjajohtaja

Palveluseteli:

§ 40/2026 Esperi Care Oy / toimipaikka Esperi Hoivakoti Pakari hyväksyminen Pirkanmaan hyvinvointialueen omaishoidontuen vapaan yli 65 v. palvelusetelituottajaksi., 15.04.2026

Lasten, nuorten ja perheiden palvelujen palvelulinjajohtaja

§ 25/2026 Lapsiperheiden neuvonta- ja terapiapalvelujen palvelusetelin sääntökirjan muuttaminen, 15.04.2026

Hallintojohtaja

Lahjoitukset ja testamentit:

§ 14/2026 Testamenttilahjoitus, 15.04.2026

Sairaalapalvelujen palvelulinjajohtaja

Talous ja hinnastot:

§ 25/2026 Sairaalapalvelujen palvelulinjan käyttösuunnitelman 2026 muuttaminen,  
10.04.2026

Toimialuejohtaja, vammaisten palvelut

Yleishallinto:

§ 23/2026 Yhteistyösopimus alihankintapalveluista Memar Oy:n kanssa, 17.04.2026

Kiinteistöjohtaja

Hankinta:

§ 22/2026 Hoitajantien pysäköintihallin KVR-urakan urakoitsijan valintapäätös,  
17.04.2026

### **Ehdotus**

Esittelijä: Marina Erhola, HYVINVOINTIALUEJOHTAJA

Aluehallitus päättää

1. että ei käytä otto-oikeutta edellä mainittuihin päätöksiin,
2. että ei käytä otto-oikeutta jaostojen edellä mainittuihin päätöksiin.